**Приложение № [-] от [-]**

**Порядок производства и передачи промо-кодов**

В целях обеспечения безопасности и во избежание утечки промо-кодов устанавливается следующий регламент производства и передачи кодов на производство:

1. **Запрос на генерацию кодов**

Бренд-команда (ответственный бренд-менеджер) высылает запрос на генерацию промо-кодов. Запрос должен содержать:

* 1. Промо-тираж с указанием необходимого процента на технический запас (стандартно – 10%)
  2. Разбивку по категориям или SKU в случае, если есть необходимость в отслеживании активации кодов по разным категориям/SKU.
  3. Технические требования к архивам/передаче кодов от производства (если есть).

1. **Сроки генерации кодов** – стандартные сроки 2-3 рабочих дня
2. **Передача кодов** 
   1. Передача кодов и иных данных, связанных с кодами, осуществляется только с использованием указанного Unilever Интернет-ресурса (например, Sharepoint). Использование иных онлайн хранилищ, облака не допускается;
   2. Архив кодов передается отдельно от пароля.
   3. Пароль высылается е-мейлом или смс лично специалисту, отвечающему за проект (ответственному бренд-менеджеру).
   4. Передача кодов в производство осуществляется также в указанном выше порядке. Пароль высылается лично специалисту, отвечающему за производство.
   5. Передача архива кодов и пароля к нему осуществляется только после подписания акта приема-передачи кодов между Unilever, Компанией, отвечающей за разработку кодов и производством (типография, фабрика). В акте указываются контактные и паспортные данные всех лиц, участвующих в производстве кодов. Обязательно указание на то, что данные являются строго конфиденциальными.
   6. В передаче кодов должно участвовать минимально необходимое количество лиц (в идеальном варианте – не более 3-х человек).
   7. При передаче кодов во всех файлах и материалах должен быть гриф «Коммерческая тайна. Владелец ООО «Юнилевер Русь».
3. **Производство промо продукции с кодами** 
   1. При заказе производства четко фиксируется в договоре/приложении количество брака, а также порядок отчетности по забракованным этикеткам/стикерам;
   2. По результатам осуществления производства исполнитель обязан предоставить Unilever (ответственному бренд-менеджеру) отчет об осуществлении производства с приложением фото первого и последнего напечатанного стикера/этикетки.
4. **Запрещено**
   1. передавать промо-коды третьим лицам, не отвечающим за производство.
   2. рассылать промо-коды без пароля.